



الإدارة الالكترونية لزيادة الكفاءة المؤسسية

تجربة ديوان الموظفين العام

فلسطين



المحاور الرئيسية



- ✓ ديوان الموظفين العام /دولة فلسطين.
- ✓ الاهداف التي يسعى الديوان لتحقيقها من اتمته الاجراءات.
- ✓ المنهجية المتبعة لتطوير الانظمة لدي ديوان الموظفين العام.
- ✓ المحاور التي عمل عليها ديوان الموظفين العام في مجال الادارة الالكترونية.
- منظومة التوظيف الالكتروني
- النظام الموحد لادارة الموارد البشرية (موارد)
- الارشفة الالكترونية
- الربط الالكتروني مع الدوائر الحكومية «الحكومة الالكترونية»



ديوان الموظفين العام

ديوان الموظفين العام :

✓ ديوان الموظفين العام هو مؤسسة تعني بتنظيم شؤون الخدمة المدنية بناء على دوره الذي حدد بالقانون

القانون الأساسي المعدل لفلسطين لسنة 2003 في المادتين 86،87

✓ مهام الديوان :

1. إشراف على تطبيق أحكام هذا قانون الخدمة المدنية .
2. المشاركة في إعداد وتنفيذ الخطط المتعلقة بالموظفين والعمل على تنمية قدراتهم.
3. إعداد سجل مركزي لجميع موظفي الخدمة المدنية في فلسطين
4. توثيق التشريعات والمراجع المتعلقة بالخدمة المدنية
5. المشاركة في وضع القواعد الخاصة بإجراء امتحانات تنافسية بين المتقدمين للتعين في الحاجة إليها، وذلك بالتنسيق مع الدوائر الحكومية والجهات الأخرى المعنية.

[illegible]



الاهداف التي يسعى الديوان لتحقيقها من اتمته الاجراءات(1/2)

- إحكام تطبيق قانون الخدمة المدنية في الدوائر الحكومية
- توظيف التكنولوجيا لتحسين جودة الإجراءات
- تجويد الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة
- التحول لإجراءات لا ورقية
- تعزيز اجراءات الوقاية
- تحسين اليات المتابعة والتدقيق

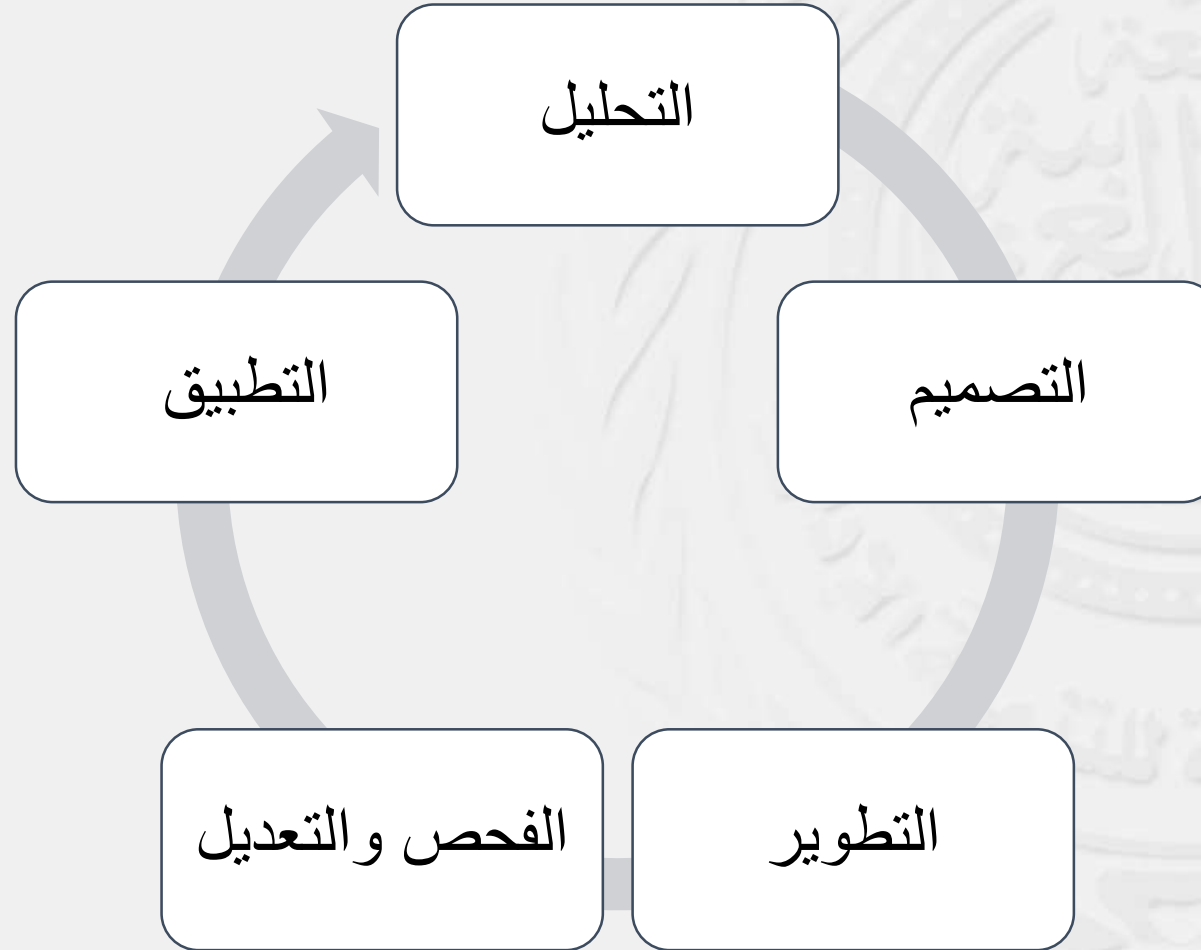


الاهداف التي يسعى الديوان لتحقيقها من اتمته الاجراءات (2/2)

- توحيد اليات واجراءات العمل في الدوائر الحكومية
- التكامل مع الانظمة الحكومية الالكترونية ذات الصلة
- توفير منصات الكترونية لتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة اكثر سهولة واكل تكلفة
- تحسين كفاءة العمل وتقليل التكلفة
- استخراج التقارير والاحصائيات ووضع المؤشرات التي تساهم في اتخاذ القرارات ورسم السياسات.



المنهجية المتبعة لتطوير الانظمة لديوان الموظفين العام





المحاور التي عمل عليها ديوان الموظفين العام في مجال الادارة الالكترونية

منظومة التوظيف الالكتروني

النظام الموحد لادارة الموارد البشرية - "موارد"

الارشفة الالكترونية

ربط أنظمة الديوان مع أنظمة الدوائر الحكومية ذات الصلة:



منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية

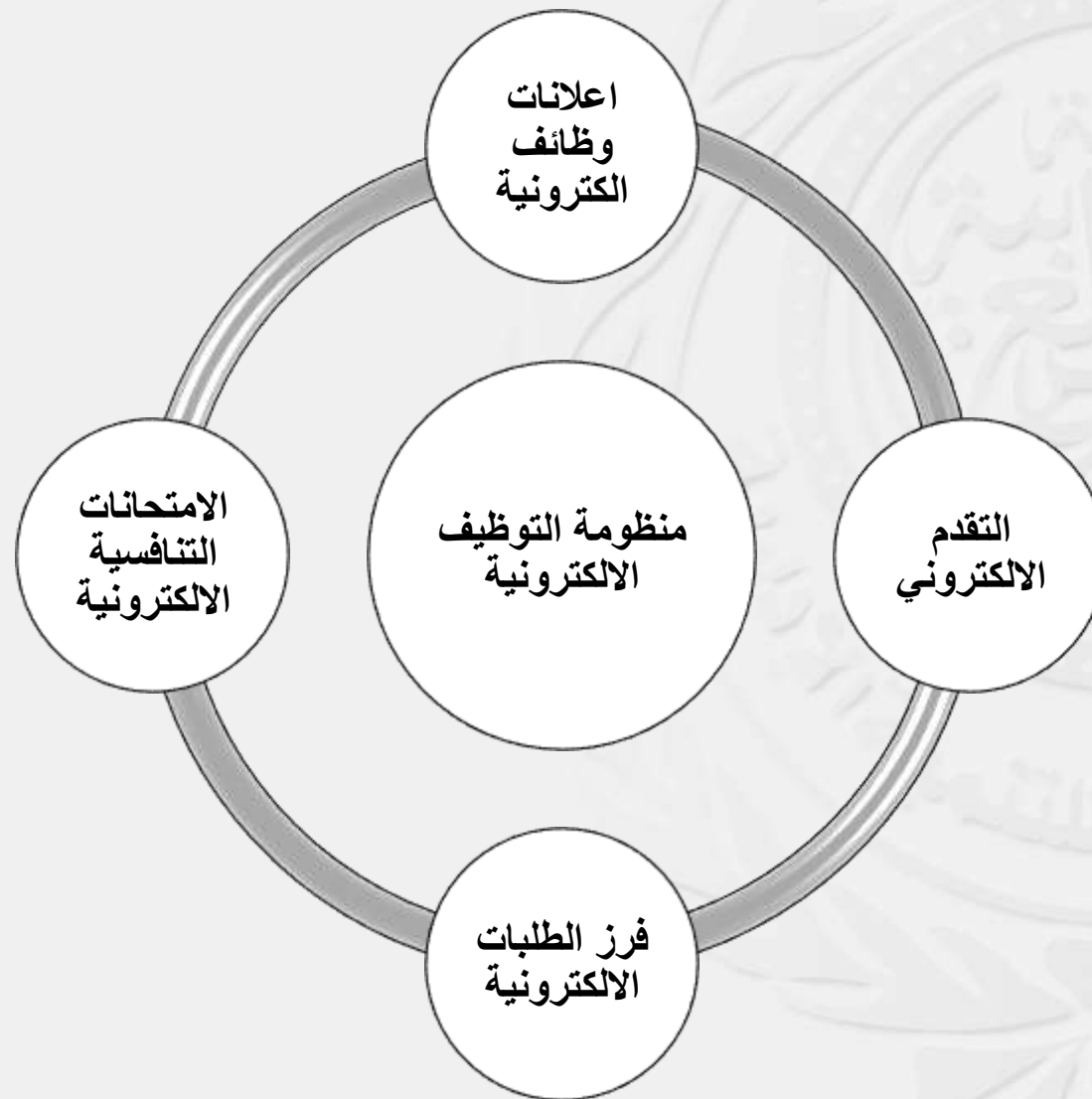


- منظومة التوظيف الالكترونية هي نظام متكامل يشكل حلقة وصل بين الباحثين عن عمل وبين الوزارات والمؤسسات الحكومية التي تسعى الى استقطاب موظفين في الخدمة المدنية بدء من اعلانات التوظيف وحتى الامتحان والمقابلة والإنهاء بتحديد الاجدر بتقلد الوظيفة بين المتقدمين

- الآلية المعتمدة لتقلد الوظائف في فلسطين
لدي جميع الدوائر الحكومية



منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية- مكونات النظام





منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية



1- اعلانات الوظائف الحكومية:

➤ يتم الاعلان عن جميع الوظائف الحكومية لجميع المؤسسات الحكومية من خلال البوابة الالكترونية لديوان الموظفين العام وصفحة التواصل الاجتماعي بالاضافة الى الجرائد الحكومية.

2- التقديم الالكتروني للوظائف

➤ يتم التقديم للوظائف الكترونيا 24/7 يوميا طوال فترة الاعلان مما يعمل توفير التكلفة المالية والجسدية الخاصة بتصديق الشهادات المطلوبة للتقدم والتنقل بين المدن.

3- فرز طلبات التوظيف الالكترونية

➤ تمكن منظومة الفرز الالكتروني من تحديد الطلبات المقبولة والمرفوضة وإعلام المتقدمين الكترونيا بحال طلباتهم من خلال حساباتهم الالكترونية وعبر الرسائل النصية .





<https://www.gpc.pna.ps/diwan/index.gpc>

الإثنين 19 آذار مارس 2018

مفتوح

🔒 كلمة المرور

اسم المستظم

☐ إنشاء حساب لتقديم طلبات التوظيف / لموظف حكومي  نسييت اسم المستخدم / كلمة المرور؟  تواصل معنا

دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام

عن الديوان - مكتبة الديوان - اعلام الديوان - مواد قانونية - مكتبة الديوان - خدمات التوظيف - خدمات الموظفين - خدمات المؤسسات الحكومية - دليل الخدمات الحكومي - نماذج الديوان - مواقع صديقة - نواصل معنا

امتحانات و مقابلات

إعلانات التوظيف

كلمة رئيس الديوان

أحدث أخبار الديوان

إعلان 1 / 2018-وزارة التربية و التعليم -

آخر موعد للتقديم للوظائف: 2018-04-01

سعدیة اجتماعیات =

تلمذیہ

معلمة أحياء *

مرشدان تربوی / ۴۰۰

معظم/ة عربية دينية مسيحية -

معظم / تاريخ

أمين مكتبة

علماء التربية الإسلامية -

معظم/ة أساليب تربية إسلامية

مثل إعلانات التوظيف

أعلا وسلا بكم
في الجوبة
الالكترونية لميوان
الموظفين العام،
ولتي تسمى من خلالها الى تقديم
خدمات الكترونية نوعية خذها
توفير الوقت والجهد على
المستفيدين منها...

دليل المتكلم وظيفتي

كيفية تقديم طلبات التوظيف
إلكترونيًا من خلال البوابة الإلكترونية
لديوان الموظفين العام

General Personnel Council 2017

IASIA-MENAPAR 3

خدمات المؤسسات الحكومية



منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية

v.gpc.pna.ps/diwan/showCurrentApplications.gpc?rv=01r27a

أدلة
حسابي تسجيل خروج

دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام

عن الديوان - معالجة الديوان - اطلاع الديوان - مواد للكتابة - مكتبة الديوان - خدمات التوظيف - خدمات الموظفين - خدمات المؤسسات الحكومية - تلك الخدمات الحكومي - اطلاع الديوان - مواقع صديقة - تواصل معنا

الطلبات المقدمة

ملاحظة: يجب ان طلب توظيف يلتزم به ما دام الشاغل مقررهما ومتاحا لتقديم الطلبات. وان يملك حقله بعدما يلقى باب التقديم للشاغل

الرجوع الى: حالة الطلب - تاريخ التقديم - المراجعة - الشاغل - الخدمة الانتداب

4 / 2017	معلمة/ة علوم مالية	رام الله	2017-04-23	مقبول	خدمة الانتداب	طابعة الطلب	خدمة الطلب	حالة الطلب
59 / 2016	موظفة/ة مالي/ة مكان العمل: رام الله		2016-10-25	مقبول	خدمة الانتداب	طابعة الطلب	خدمة الطلب	حالة الطلب
47/2016	معلمة/ة (تعدد 3) مكان العمل: رام الله	غزيريش	2016-09-27	مقبول	طابع الطلب	طابعة الطلب	خدمة الطلب	حالة الطلب
11/2016	موظفة/ة مالي/ة / معلمة/ة مالي/ة (مطلوب مكان العمل: رام الله)		2016-08-31	مقبول	خدمة الانتداب	طابعة الطلب	خدمة الطلب	حالة الطلب
8/2016	معلمة/ة (تعدد 3) مكان العمل: مقر الوزارة		2016-08-24	مقبول	خدمة الانتداب	طابعة الطلب	خدمة الطلب	حالة الطلب

1

السيرة الذاتية

- البيانات الاساسية
- الصورة الشخصية
- المؤهلات العلمية
- المهارات العلمية
- الخبرات المهنية
- اللغات
- الشهادات
- الحالات الخاصة
- الصفات والصفات
- المعلومات

طباعة السيرة الذاتية

تقديم طلب توظيف

ملحوظات الطلبات

رجوع لقائمة المتقدمين

جميع الحقوق محفوظة © 2018 - ديوان الموظفين العام

الرئيسية - عن الديوان - امثلة شاملة - مواقع صديقة - الخدمات والشؤون - اتصل بنا



منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية



5- الامتحانات التنافسية الالكترونية

➤ عبارة عن نظام الكتروني متكامل لتقييم المتقدمين للوظائف الحكومية ، حيث يقدم كافة الخدمات والوظائف اللازمة لبناء وإدارة، وتقديم وتصحيح الامتحانات الكترونيا

➤ بنك اسئلة يحتوي على فئات متنوعة لقياس مختلف المؤهلات والمهارات المطلوبة لشغل الوظائف

➤ اطلاع المتقدمين على نتائجهم مباشرة بعد انتهاء الامتحان وترتيبهم بين المتقدمين



منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية



امتحان تنافسي وظيفة طبيب - وزارة الصحة

المؤسسات الحكومية	الجلسات	المتقدمين
46	530	27094

جدول يوضح الامتحانات الالكترونية التي عقدت سنة 2017-2018

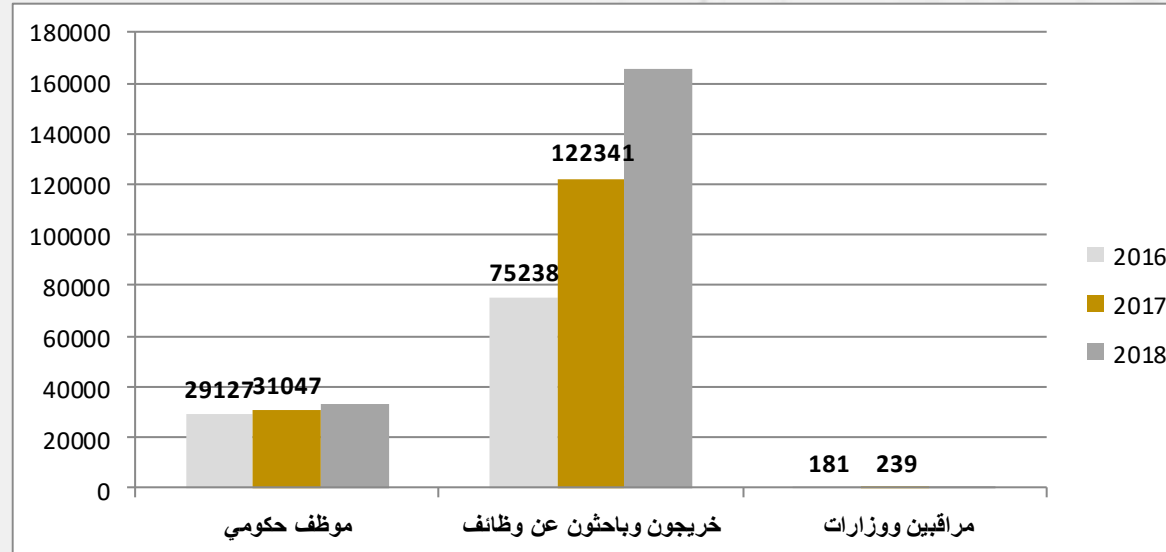


منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية



ارقام ومؤشرات احصائية

نوع المستخدم	2016	2017	2018
موظفو الخدمة المدنية	29127	31047	33190
خريجون وباحثون عن وظائف	75238	122341	165417
مراقبون ووزارات	181	239	239
المجموع	104546	153627	198846

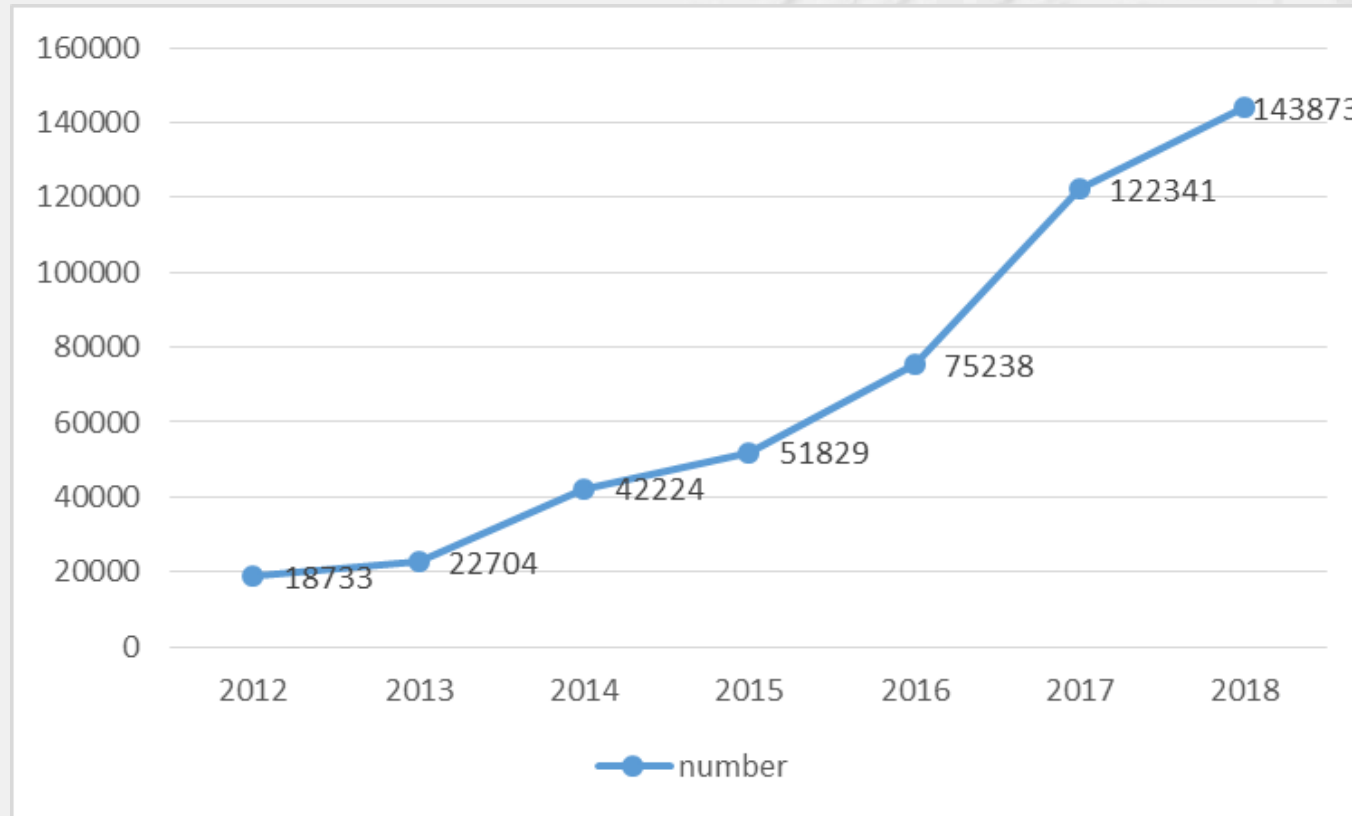




منظومة التوظيف الالكترونية في تقلد الوظائف الحكومية



ارقام ومؤشرات احصائية - مقدمي طلبات التوظيف





النظام الموحد لإدارة الموارد البشرية - "موارد"



النظام الموحد لإدارة الموارد البشرية (موارد):

نظام يسعى ديوان الموظفين من خلاله لتوظيف تكنولوجيا المعلومات في توحيد اليات العمل والإجراءات المتبعة لضمان حسن تطبيق قانون الخدمة المدنية في جميع الدوائر الحكومية.



مخطط المسار العام لنظام موارد



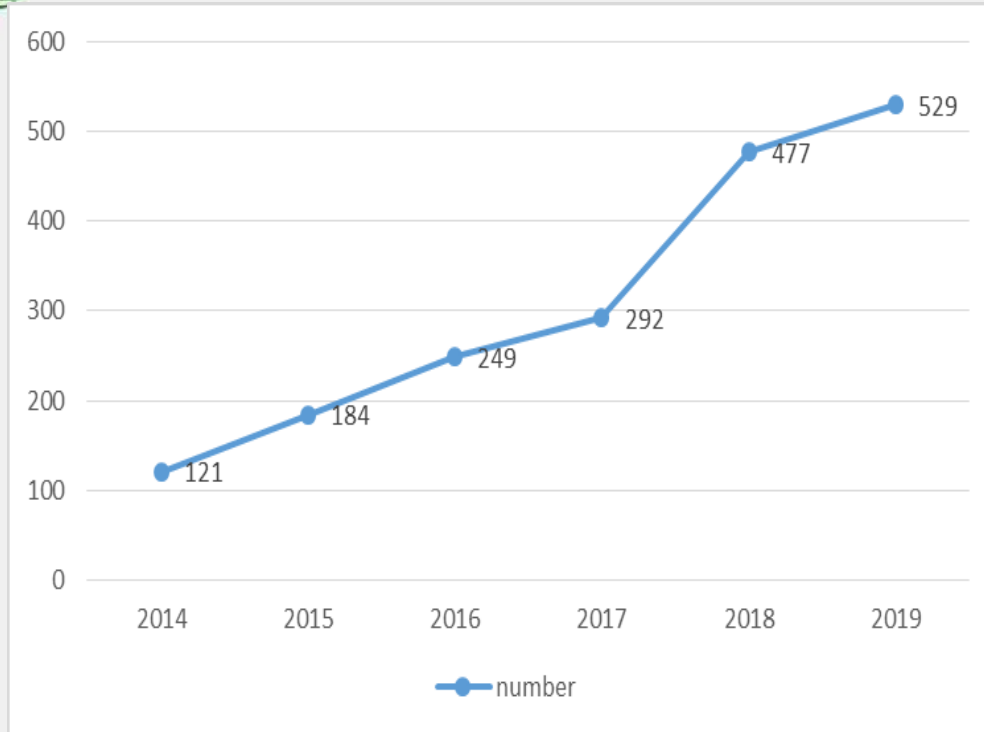
النظام الموحد لإدارة الموارد البشرية - "موارد"

مكونات النظام:

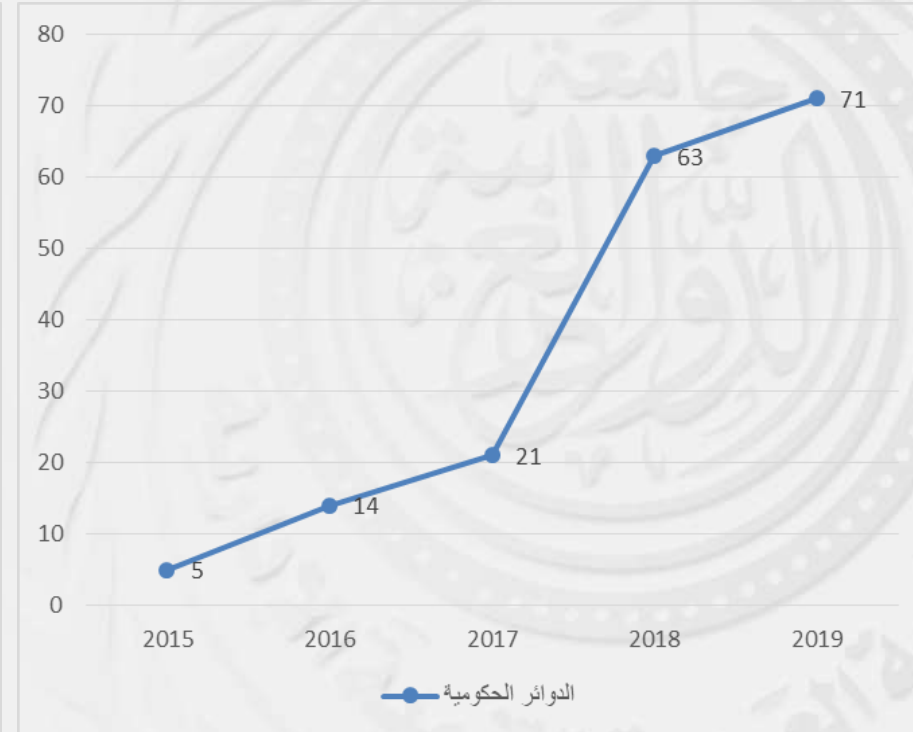
- نوافذ الكترونية لكل اجراء في الخدمة المدنية
- ارشفة الكترونية لجميع الوثائق والمكاتبات
- توقيع الكتروني
- نوافذ اعدادات تتضمن شروط كل اجراء حسب ما ورد في قانون الخدمة المدنية
- مسار عمل واضح لكل اجراء يوضح مالك الاجراء في كل مرحلة والخطوات المطلوب القيام بها من قبله
- قوالب موحدة للمكاتبات التي تصدر من خلال النظام من الدائرة المختصة و من ديوان الموظفين العام
- نظام متابعة الاجراءات
- نوافذ خاصة بتفويض الصلاحيات والتوقيعات والمخاطبات حسب كل اجراء في الدائرة الحكومية



النظام الموحد لإدارة الموارد البشرية - "موارد"



رسم بياني يوضح أعداد المستخدمين من موظفي الموارد البشرية في الدوائر الحكومية لنظام موارد



رسم بياني يوضح عدد الدوائر الحكومية التي تطبق منظومة موارد



ارشفة الملفات الالكترونية



- أرشفة جميع ملفات موظفي الخدمة المدنية الكترونيا
- الوثائق التي تم ارشفتها وفهرستها تزيد عن 14 مليون وثيقة
- اعتماد الوثائق الالكترونية في الاجراءات مع المؤسسات والدوائر الحكومية
- الدوائر الحكومية تستطيع الوصول الى الارشيف الالكتروني واستخدام الوثائق الالكترونية في اجراءاتها
- اعتماد الملف الالكتروني بشكل كامل عند تنفيذ المعاملات





الربط الالكتروني مع الدوائر الحكومية «الحكومة الالكترونية

- العمل في اطار الحكومة الالكترونية
- تعزيز تكامل انظمة الدوائر الحكومية المختلفة ذات الصلة
- زيادة مصداقية ودقة البيانات عبر الحصول عليها من مصدرها
- زيادة كفاءة عمل الدوائر الحكومية
- تحسين نوعية الخدمات المقدمة للمواطن



الخلاصة



- العمل على التطوير المستمر في بيئة العمل بناء على اهداف محددة
- اتباع نهج تشاركي في عملية التطوير
- تعزيز استخدام التكنولوجيا الحديثة وامكانياتها في بيئة العمل
- تنمية وتعزيز قدرات العاملين في قطاع تكنولوجيا المعلومات لتحقيق الاستدامة
- تطوير ثقافة مؤسسية قائمة على الابداع والابتكار في بيئة العمل
- التكامل والتعاون بين الدوائر الحكومية يعظم الفوائد
- مواكبة ومتابعة التطورات التي تحدث في العالم
- الاطلاع على تجارب الدول والاستفادة منها



الخاتمة

للاطلاع على المزيد من المعلومات يرجى الرجوع
للبوابة الالكترونية لديوان الموظفين العام

www.gpc.pna.ps